

Документи, що надаються до Надавача "Дія" для отримання кваліфікованого електронного підпису

	Державними установами або їх філіями	Юридичними особами	Філіями юридичних осіб	Самозайнятими особами	Найманими працівниками самозайнятих осіб	Фізична особа	Фізична особа - нерезидент
Заява про реєстрацію	+	+	+	+	+	+	+
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+	+	+	+	+	+	+
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+	+	+	+	+	+	+
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+	+	+	+	+	+	+
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+	+	+	+	+	+	+
Копія наказу про призначення на посаду підписувача *7	+/-*8	+/-*8	+/-*8	-	-	-	-
Опис (за наявності) або оригінал установчого документа/його засвідчена копія (для ознайомлення) *4 *5	-	+	+	-	-	-	-
Копія наказу, довіреності, тощо на уповноваженого представника юридичної особи на укладення правочинів з третіми особами *6 *7 та яка не зазначена в ЄДР	+	+	+	-	-	-	-
Копія довіреності на керівника філії*7	+	-	+	-	-	-	-
Копія наказу на особу, відповідальну за використання електронного підпису в державній установі або її філії*7	+	-	-	-	-	-	-
Копія трудового договору з працедавцем або документу, що підтверджує займану посаду*7	-	-	-	-	+	-	-

Документи, що надаються до Надавача ДОДАТКОВО для отримання кваліфікованої електронної печатки

	Державними установами або їх філіями	Юридичними особами	Філіями юридичних осіб	Самозайнятими особами	Найманими працівниками самозайнятих осіб	Фізична особа для використання в РРО	Фізична особа - нерезидент
Заява про реєстрацію	+	+	+	-	-	+	-
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+	+	+	-	-	+	-
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+	+	+	-	-	+	-
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+	+	+	-	-	+	-
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+	+	+	-	-	+	-

*1 Оригінал паспорта громадянина України або відображення паспорта громадянина України в застосунку "Дія" версії 2.0 та вище, посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання або паспорт громадянина іншої країни (посвідчення біженця) із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.

*2 Надаються копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) паспорта засвідчені підписом власника або копії документу, за яким було ідентифіковано підписувача.

*3 Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності) засвідчується підписом власника. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову, завірена підписом власника. При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, копія облікової картки платника податків підписувача не надається.

*4 Опис із відміткою про код доступу до порталу електронних сервісів ЄДРЮОП, у разі внесення змін до статуту або створенні юридичної особи після 01.01.2016. У разі відсутності опису подається оригінал або засвідчена копія установчого документу (виключно для ознайомлення). До установчих документів юридичної особи належать: положення про державну установу (філію), статут юридичної особи (засновницький договір, рішення про створення юридичної особи, яка діє на підставі модельного статуту) або його нотаріально засвідчена копія.

*5 Дані стосовно державної установи/організації/філії та керівника державної установи/організації/філії перевіряються на офіційних джерелах або в ЄДР.

*6 Копія наказу, довіреності, тощо на уповноважену особу, яка має право підписання договорів від імені установи, надається у разі підписання заяви про реєстрацію не керівником установи, який зазначений в ЄДР.

*7 Копія наказів, довіреностей на керівника філії та трудових договорів з працедавцем засвідчується підписом уповноваженого працівника або підписом керівника юридичної особи, філії, працедавцем.

*8 Копії наказів про призначення на посаду підписувачів-представників державних установ\юридичних установ надаються у разі подання Заяви про реєстрацію підписану особисто підписувачем та при зазначенні в Заяві про реєстрацію підписувачів-представників юридичних установ посади.

Документи виділені кольором надаються при першому зверненні до Надавача представником юридичної особи (фізичною особою). При наступних зверненнях до Надавача, такі документи надаються лише у разі змін, які відбулись у юридичній особі або у фізичної особи.

Документи, що надаються до Надавача "Дія" для отримання кваліфікованої електронного підпису представником іноземного представництва

	Представництво іноземної компанії
Заява про реєстрацію	+
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+
Копія наказу про призначення на посаду підписувача *4	+/-*5
Оригінал свідоцтва про реєстрацію (виключно для ознайомлення) та його завірена копія, виданого Міністерством економічного розвитку і торгівлі України або Міністерством фінансів України *4	+
Копія довідки з Головного управління статистики про відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) *4	+
Засвідчена копія довіреності, договору з керівником (керуючим) представництва *4	+
Завірена копія паспорта керівника (керуючого) представництва *2	+

*1 Оригінал паспорта громадянина України або відображення паспорта громадянина України в застосунку "Дія" версії 2.0 та вище, посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання або паспорт громадянина іншої країни (посвідчення біженця) із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.

*2 Надаються копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) паспорта засвідчені підписом власника або документу, за яким було ідентифіковано підписувача.

*3 Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності) засвідчується підписом власника. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову, завірена підписом власника. При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, копія облікової картки платника податків підписувача не надається.

*4 Копії свідоцтв, наказів, довіреностей на керівника засвідчується підписом уповноваженого працівника або підписом керівника.

*5 Копії наказів про призначення на посаду підписувачів-представників юридичних установ надаються у разі подання Заяви про реєстрацію підписану особисто підписувачем та при зазначенні в Заяві про реєстрацію посади підписувача.

Документи виділені кольором надаються при першому зверненні до Надавача представником юридичної особи. При наступних зверненнях до Надавача, такі документи надаються лише у разі змін, які відбулись у юридичній особі або у фізичної особи.